

## ТРЕБОВАНИЯ К ДИЗАЙНУ МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Мультимедийная презентация – это программа, которая может содержать текстовые материалы, фотографии, рисунки, слайд-шоу, звуковое оформление и дикторское сопровождение, видеофрагменты и анимацию. **Основное назначение презентации – 1) замена бумажных графических и табличных иллюстраций, 2) вспомогательная, поскольку презентация – это ряд опорных иллюстраций, позволяющих докладчику вспоминать в ходе доклада его содержание.** На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот. Допустимо использование коротких видеосюжетов, демонстрирующих утверждения докладчика.

### Основные требования к мультимедийной презентации:

1. Верстка презентации начинается с «чистой» презентации, либо типового шаблона, предоставляемого кафедрой.

**2. Соблюдение единого стиля оформления. Использование стандартных и авторских фоновых стилей (background, обои) не допускается.**

### 3. Примерный порядок слайдов:

- ✓ 1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата);
- ✓ 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);
- ✓ 3 слайд – Цели и задачи работы;
- ✓ 4 слайд – Методы, применяемые в работе;
- ✓ 5...n слайд – Основная часть;
- ✓ n+1 слайд – Заключение (выводы);
- ✓ n+2 слайд – Список основных использованных информационных источников.

4. Должны быть титульный, информационный и закрепляющий слайды.

5. Титульный слайд должен отражать тему презентации, и кто ее выполнил (фамилия, имя, школа, город). На закрепляющем слайде указывается, откуда взяли информацию и иллюстративный материал (автор, год издания, и т.д.).

6. Формат презентации. Параметры страницы:

- ✓ Размер слайда – стандартный 3 : 4;
- ✓ Ориентация – альбомная;
- ✓ Нумерация слайдов с «1».

7. Формат выдачи слайдов – «Презентация».

8. Формат слайдов:

- ✓ В титульном и завершающем слайде использование анимационных объектов не допускается.
- ✓ Не следует заполнять один слайд большим объемом информации.
- ✓ Использовать короткие слова и предложения.
- ✓ Наиболее важная информация должна находиться в центре экрана.

### Правила шрифтового оформления:

- ✓ Шрифты – Times New Roman, Arial, Arial Narrow, не менее 24 пт для основного текста и не менее 30 пт для заголовков.
- ✓ **Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;**
- ✓ Написание: нормальный, курсив, полужирный;
- ✓ Цвет фона – только белый, основной цвет шрифта – черный, для выделения важной информации – красный, зеленый, синий, цвет и размер шрифта должен быть подобран так, чтобы все надписи четко читались на выбранном поле слайда, красный и зеленый цвета одновременно не сочетать;

- ✓ Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру
- ✓ научность, логичность, доступность, однозначность, лаконичность, законченность;
- ✓ требования к информации: достоверность, полнота, использование современных источников информации, достаточность;
- ✓ отсутствие грамматических и других ошибок;

9. Использование компьютерной анимации для представления информации на слайде не допускается.

10. Табличная информация вставляется в материал, как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel.

11. Не следует использовать таблицы с большим количеством данных.

12. Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel.

13. Надписи к иллюстрированному материалу должны способствовать правильному восприятию предлагаемого материала.

14. Название файла мультимедийной презентации должно иметь следующий формат «Группа М\_0(0)\_00 Фамилия ИО.ppt.

15. Иллюстративный материал, взятый из интернета, должен снабжаться полным интернет-адресом.

16. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты, поэтому количество слайдов должно быть не более 10-15-ти.

#### **Графическая информация:**

1. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;

2. Изображения (в формате **jpg**) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;

3. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;

4. Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

5. Таблицы по возможности должны заменяться номограммами и графиками.

#### **Типичные ошибки в презентациях:**

1. Отсутствие титульного слайда с темой, фамилией, полным именем и отчеством автора.

2. Слайд содержит слишком большой для восприятия объем информации.

3. Отсутствуют источники информации: литература, интернет-сайты.

4. Использование анимации (занимает много времени, мешает логике восприятия содержания, быстро утомляет слушателей).

5. Презентация, содержит большие текстовые фрагменты, зачитываемые автором с экрана, такая презентация не привлекает внимание слушателей.

6. Обилие сложного табличного материала.

7. Слишком большое количество слайдов.

8. Обилие различных, часто несочетаемых цветов, шрифтов разного формата и размера.

9. Обилие анимационных эффектов.

10. Некачественные иллюстрации.

11. Использование просто красивых картинок, не имеющих отношения к теме презентации.